

採用者給料査定書

番号	所属コード 学 校 名	職 名	職 員 番 号 氏 名	※ 前 回 発 令 (今回発令に引続く場合記入)			※採用区分	※ 今 回 発 令		※ 査定月日	※ 班長認印	※ 査定者印			
				職名	級／号給	金 額		令和 年 月 日 採 用	給料表				小中教育 県立教育 行政 栄養 現業		
※	※	※	☆		令和 年 月 日		正 式 採 用 期 限 付 採 用 臨 時 的 任 用			月					
						円	任 用 替	級 号給	円	日					
生年月日		昭和・平成 年 月 日生 歳													
修 学 歴	学校名(学部・専攻学科)		卒業・修了年月		修学年数		学校名(学部・専攻学科)		卒業・修了年月		修学年数		※ 基準学歴(給与査定基礎)		卒
			年 月 卒・修		年				年 月 卒・修		年		※ 必要修学年数		年
													※ 修学年数とみなす年数		年
			年 月 卒・修		年				年 月 卒・修		年		※ 学歴修学年数		年
													※ 過剰又は不足年数		年
職 歴	勤務場所(職務内容)			期 間		勤続年数		※ 換算率	※ 換算年数	※ 基準年数(修学年数調整後)				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	※ 電算入力年数(換算前)				※ 備 考	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	10割 本県				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	10割 他官公庁				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	8割				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	5割				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	計				年 月	
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月	[記入上の注意事項](学歴、職歴等は給料決定の基礎となるため、正確に記入すること。) 1 太枠内のみ、記入すること。 2 ☆印欄は、平成9年1月1日以降に職員であった場合のみ、その職員番号を記入すること。 3 年齢は、採用日現在のものを記入すること。 4 修学歴は、高等学校から学校名、専攻・学科名、中退・卒業・修了の別等を記入すること。 短期大学及び大学の通信制課程にあつては、通信制と記入すること。 5 職務内容は、採用形態(正式採用・アルバイトの別)、職名等を記入すること。 非常勤講師にあつては週担当時間数を記入すること。 6 職歴には、 <u>在家庭(無職)</u> 、 <u>浪人</u> 、 <u>留年</u> の期間についても記入すること。					
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
				年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月						
			年 月 ～ 年 月		年 月		割	年 月							
合 計					年 月			年 月							