採　用　者　給　料　査　定　書

番号	所属コード 学　校　名	職　名	職　員　番　号 氏　　名	前　回　発　令 （今回発令に引続く場合記入）	採用区分	※　今　回　発　令 級・号給 ／ 金　　額	※ 査定月日	※ 班長認印	※ 査定者印
※	※	※	☆ ㊞	職名 ／ 級／号給 ／ 金　額 平成　年　月　日	正式採用 期限付採用 臨時的任用	平成　年　月　日採用 給料表　小中教育　県立教育　行政　栄養　現業	月		
生年月日	昭和・平成　年　月　日生　歳			円	任用替	級　号給　円	日		

修学歴	学校名（専攻・学科）	卒業・修了年月	修学年数	学校名（専攻・学科）	卒業・修了年月	修学年数
		年　月卒・修	年		年　月卒・修	年
		年　月卒・修	年		年　月卒・修	年

※　基準学歴（給与査定基礎）	卒
※　必要修学年数	年
※　修学年数とみなす年数	年
※　学歴修学年数	年
※　過剰又は不足年数	年

職歴	勤務場所（職務内容）	期　　間	勤続年数	※ 換算率	※ 換算年数
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
		年　月 ～ 年　月	年　月	割	年　月
	合　　計		年　月		年　月

※　基準年数（修学年数調整後）	年　月

※　電算入力年数（換算前）		※　備　考
１０割　本県	年　月	
１０割　他官公庁	年　月	
８割	年　月	
５割	年　月	
計	年　月	

〔記入上の注意事項〕（学歴、職歴等は給料決定の基礎となるため、正確に記入すること。）

1　太枠内のみ、記入すること。

2　☆印欄（職員番号）は、記入しないこと。

3　年齢は、記入しないこと。

4　修学歴は、高等学校から学校名、専攻・学科名、中退･卒業･修了の別等を記入すること。
　短期大学及び大学の通信制課程にあっては、通信制と記入すること。

5　職歴の職務内容は、採用形態（正式採用・アルバイトの別）、職名等を記入すること。
　非常勤講師にあっては週担当時間数を記入すること。

6　職歴には、在家庭（無職、大学浪人）、留年の期間についても記入すること。