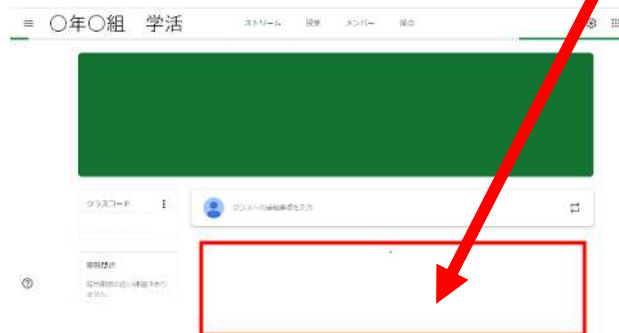


e-ライブラリ ショートカット作成方法

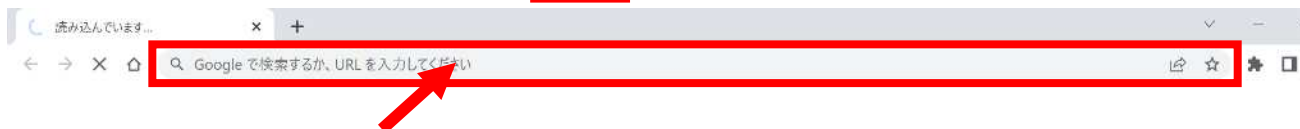
1. インターネットを使って e-ライブラリのサイトにアクセスする。



のアイコンを押し、自分のクラスのクラスルームに入ってストリームに貼られてある e-ライブラリの URL を押し、サイトにアクセスして下さい。



貼られてある URL が見つからない場合、 に下の URL を入力して下さい。



<https://ela.education.ne.jp/kmQM3KNPqg2uuUKYMIcgGuEScCK4qgeOoyUMg4Ieaya/students/prologue>

2. ショートカットの作成

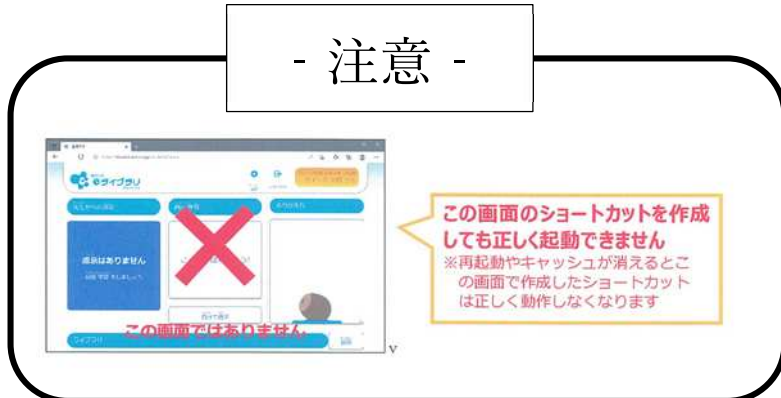
サイトに移動すると下の画面が出てくるので、「ショートカットアイコンを作る画面に移ります」をクリックして下さい。



クリックすると、下の画面が出るので、この画面でショートカットを作成します。



- 注意 -



<クロームブックでのショートカットの作成方法>

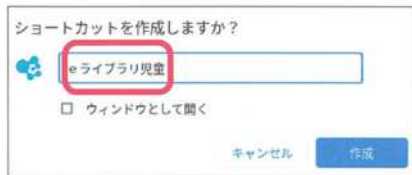
③-b ②の画面で右上のメニューボタン(『☰』マーク) → [その他ツール] → [ショートカットを作成]の順に選択します。



⑤-b デスクトップのランチャーを開き、④-b で作成した名前のショートカットを右クリックして「シェルフに固定」を選択します。



④-b ショートカットの名前を入力し、[作成] を押します。



⑥-b シェルフにショートカットアイコンが表示されたことを確認します。

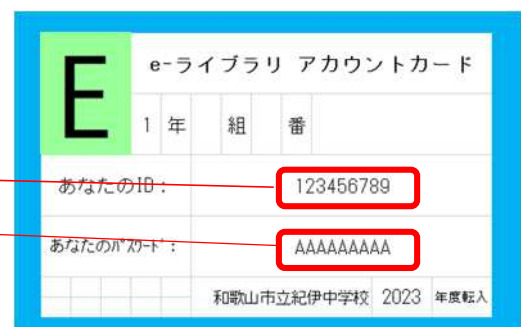


- 注意 -

もともとクロームブックにはe-ライブラリ DL 学習が入っており、そちらを使うと「学校番号」が要求されます。もともと入っている方 (e-ライブラリ DL 学習) ではなく今回作成したショートカット (e-ライブラリアドバンス) を使うようにしてください。もし、ややこしければショートカットではなく、ブックマークで保存しても構いません。

3. 自分のアカウントカードを使ってログインする。

先ほど作成したショートカットから e-ライブラリにアクセスすると、ログイン画面が表示されます。自分のアカウントカードに印字されている、ログイン ID とパスワードを入力してログインを行います。



4. ログインができているかの確認

ログインに成功すると右の画面が映ります。①の部分に表示されている情報 (学校名、学年、クラス、出席番号、氏名) が正しく表示されているか確認してください。

