

# 証明書等発行・交付申請書

申請日 年 月 日

和歌山市立和歌山高等学校定時制 校長様

○発行・交付を請求する証明書等（必要な証明書の□に✓をしてください）

<input type="checkbox"/> 在学証明書	( )	通
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	( )	通
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	( )	通
※ <input type="checkbox"/> 在籍証明書	( )	通
※ <input type="checkbox"/> 修得単位証明書	( )	通
※ <input type="checkbox"/> 成績証明書	( )	通
※ <input type="checkbox"/> 調査書	( )	通
<input type="checkbox"/> 卒後5年調査書	( )	通
<input type="checkbox"/> その他[ ]	( )	通

※在籍証明書・修得単位証明書は卒業(退学)後20年以内  
成績証明書・調査書の発行・交付は卒業後5年以内

○証明を要する方の氏名・生年月日（卒業又は入学等の年月）

ふりがな 氏名 (旧姓)	-----	( )年( )月
生年月日	年 月 日	卒業 ・ 入学 転学 ・ 中途退学

○証明書等の使用目的と提出先

使用目的	-----
提出先	-----

○証明書等の発行・交付申請及び受領する方の氏名・連絡先等  
(該当欄の□に✓、各項目に記入又は○印を付け、押印してください。)

□本人 (申請・受領)	ふりがな 氏名	-----	印
	連絡先	住所 電話番号	-----
□代理者 (申請・受領)	ふりがな 氏名	-----	印
	本人との続柄	-----	
	連絡先	住所 電話番号	-----

※証明書等交付の際、①受領に来る方の確認資料、②受領に来る方の印鑑が必要です。

以下学校記入欄（コピーの場合は写しに○印）

本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証（写し）	<input type="checkbox"/> 健康保険証（写し）
	<input type="checkbox"/> 卒業証書（写し）	<input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証（写し）	<input type="checkbox"/> 健康保険証（写し）
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

承認年月日	年 月 日
発行・交付	校長 教頭
許可承認印	

証明を要する方の氏名[ ]

担当者 印	証書等 作成者	確認者

証明書等交付日 年 月 日

証明書番号 \_\_\_\_\_