

2009/08/25

# 「パソコンや携帯電話についてのアンケート集計ワークシート」 使用法

新南小学校：尾崎文則

「パソコンや携帯電話についてのアンケート」は、子供達の情報機器との関わりの実態を把握するために和歌山市情報教育研究会で作成したものです。ワークシートはアンケート結果を手軽に集計するために尾崎が作成しました。

本ワークシートは VBA を使用しているため“マクロのセキュリティ”を“中”にしてマクロを有効にして使用できるようにしてください。ただし、「集計作業用」シートに直接入力するのであればマクロを有効にしなくても「アンケート集計」シートに自動集計できます。

## 《ワークシート構成》

- 「アンケート入力」：1枚ずつアンケートの回答を入力します。(VBA 使用)
- 「集計作業用」：すべての回答を1件ずつまとめています。
- 「チェック」：入力済みの回答を1件ずつ読み込んでチェックできます。(VBA 使用)
- 「アンケート集計」：すべての回答を項目べつに集計します。これをもとにグラフ化すると見やすくなります。

## 《作業手順》

1. 「アンケート入力」シートに各質問項目の回答番号を入力していきます。数字キーでセルに入力して Enter を押すと次のセルにセルカーソルが移動します。入力規則を設定していますので、質問項目に沿った数字以外は入力できません。また、VBA で入力ミスしやすい項目もチェックしています。

問	質問	回答	操作
問1	あなたの家にはパソコンがありますか	2	転記
問2	家でパソコンを使いたいと思いますか	0	0 転記済の件数
問3	使い方について親とルールを決めていますか	3	転記済件数を最終に
問4①	インターネットで調べ物をする	1	0クリア 入力数値を全て0に
問4②	電子メールを使う	4	
問4③	学習ソフトを使って勉強する	1	集計作業用クリア
問4④	音楽をダウンロードする	4	集計作業用シートの数値を全て削除する
問4⑤	ネットショッピングをする	4	
問4⑥	ネットゲームをする	2	
問4⑦	動画共有サイトを見る	3	
問4⑧	チャットやブログ、掲示板に書き込みをする	4	
問4⑨	ブログやブログ、ホームページを作る	4	
問5①	パソコンを使うのが楽しい	1	
問5②	知らない人とやりとりするのは怖い	4	
問5③	使っていると時間を忘れる	4	

**！ 使用上の注意！**  
 ・ワークシートの名前やセルの名前は変更しないでください。  
 ・VBAを使用していますので、マクロを有効にしてください。  
 ・マクロが有効でなくても「集計作業用」シートへ直接入力すればアンケートを集計することはできます。  
 f.ozaki 2009/08/11

図1：「アンケート入力」シート

2. 「転記」ボタンを押すと「集計作業用」シートに転記します。同時に「転記済みの軒数」が「1」になります。
3. 続いて、「0クリア」ボタンを押して回答 No.を「0」にしてから次のアンケートを入力します。転記を押すと「転記済みの件数」が「2」になり、数値が「集計作業用」シートの2行目に記入されます。
4. 以下、同様にアンケートを入力していきます。それらの数値は関数によって自動的に集計して「アンケート集計」シートにまとめられます。
5. 入力した1件1件のアンケート結果をもう一度チェックしなおすには、「チェック」シートを使うと便利です。スピントーンを押しながら連続して見るか、指定した番号を「ロード」してチェックしてください。訂正する場合は、該当する数値を入力しなおしてから「訂正」ボタンを押してください。自動的に「集計作業用」シートに上書きします。

番号	問1	問2	問3	問4	問5	問6	問7	問8	問9	問10	問11	問12
1	2	0	3	1	4	1	4	4	2	3	4	4
2	2	0	1	1	4	2	3	4	4	4	4	4
3												
4												
5												
6												

図2:「集計作業用」シート

番号	質問	回答No.	操作	備考
1	あなたの家にはパソコンがありますか	2	転記	集計作業用シートへ転記する
2	家でパソコンを使いたいと思いますか	0	0クリア	2 転記済の件数
3	使い方について親とルールを決めていますか	1		転記済件数を最終に
4	インターネットで調べ物をする	1	0クリア	入力数値を全て0に

図3:「アンケート入力」シート②

番号	質問	集計結果	件数
1	あなたの家にはパソコンがありますか	①自分専用	0
		②家族と一緒に	2
		③あるが使わない	0
		④家がない	0
2	家でパソコンを使いたいと思いますか	1:とてもあてはまる	0
		2:まああてはまる	0
		3:あまりあてはまらない	0
		4:まったくあてはまらない	0
3	使い方について親とルールを決めていますか	①決めて守っている	1
		②決めて守れていない	0
		③決めていない	1
4	インターネットで調べ物をする	1:とてもあてはまる	2
		2:まああてはまる	0
		3:あまりあてはまらない	0
		4:まったくあてはまらない	0
5	電子メールを使う	1:とてもあてはまる	0
		2:まああてはまる	0
		3:あまりあてはまらない	0
		4:まったくあてはまらない	2
6	学習ソフトを使って勉強する	1:とてもあてはまる	1
		2:まああてはまる	1
		3:あまりあてはまらない	0
		4:まったくあてはまらない	0
7	音楽をダウンロードする	1:とてもあてはまる	0
		2:まああてはまる	0
		3:あまりあてはまらない	1
		4:まったくあてはまらない	1
8	ネットショッピングをする	1:とてもあてはまる	0
		2:まああてはまる	0

図4:「アンケート集計」シート

番号	質問	回答No.	操作	備考
1	あなたの家にはパソコンがありますか	2	2	チェック 訂正したい番号を指定する
2	家でパソコンを使いたいと思いますか	0		前線の番号に移動
3	使い方について親とルールを決めていますか	1	ロード	集計作業用から数値を読み込む
4	インターネットで調べ物をする	1	訂正	訂正した数値を集計作業用に書き込む

図5:「チェック」シート

《VBA マクロコード》

Private Sub InputAnswer()

'集計作業用シートへ数値を転記する[転記]

Call Qcheck

If Qcheck = 1 Then

Dim i As Integer

Dim j As Integer

Dim k As String

Dim tmp As String

With Sheets("集計作業用")

For i = 1 To 35

j = i + 1

tmp = CStr(i) '問題番号をセルの名前用に文字列型に変換

k = "qn" & tmp 'セルの名前を指定する

.Columns(j).Cells(.Rows.Count).End(xlUp).Offset(RowOffse

t:=1) = Range(k).Value

Next i

Range("E4").Value

= .Columns(2).Cells(.Rows.Count).End(xlUp).Row - 1

End With

End If

End Sub

Private Sub InputClear()

'アンケート入力シートの数値を 0 にする[0 クリア]

Range("C3:C37").Value = 0

End Sub

#### Private Sub WorkClear()

'集計作業用シートへの入力した数値を全て削除する[集計作業用クリア]

```
Sheets("集計作業用").Range("B2:AJ52").Clear
```

```
Range("E4").Value = 0
```

End Sub

#### Public Sub ActivateGetWork()

'集計作業用シートへ入力済数値の行数を数える[転記済件数を最新に]

```
With Sheets("集計作業用")
```

```
Range("E4").Value
```

```
= .Columns(2).Cells(.Rows.Count).End(xlUp).Row - 1
```

```
End With
```

End Sub

#### Private Sub Load()

'チェックシートへ入力作業用シートから指定した行の数値を読み込む[ロード]

```
Dim i As Integer
```

```
Dim j As Integer
```

```
Dim n As Integer
```

```
Dim num As Integer
```

```
With Sheets("集計作業用")
```

```
num = Range("E3").Value '読み込みたい行の番号を代入する
```

```
n = num + 1
```

```
For i = 2 To 36
```

```
    j = i + 1
```

```
    Cells(j, 3).Value = .Cells(n, i).Value
```

```
Next i
```

```
End With
```

End Sub

Private Sub Correct()

'チェックシートで訂正した数値を再び集計作業用シートへ書き込む[訂正]

Call Qcheck

'入力チェックを行う

If Qcheck = 1 Then

Dim i As Integer

Dim j As Integer

Dim n As Integer

Dim num As Integer

With Sheets("集計作業用")

num = Range("E3").Value

n = num + 1

For i = 2 To 36

j = i + 1

.Cells(n, i).Value = Cells(j, 3).Value

Next i

End With

End If

End Sub

Private Function Qcheck() As Integer

'正しく入力されているかチェックする関数。

'戻り値は Qcheck に 1 か 0 として代入される。正しいと 1、誤っていると 0。

Dim a As Integer

Dim b As Integer

Dim c As Integer

Dim d As Integer

Dim e As Integer

Dim f As Integer

Dim g1 As Integer

Dim g2 As Integer

Dim g3 As Integer

'チェックするセルのデータを代入する

a = Range("C3").Value

b = Range("C4").Value

c = Range("C5").Value

d = Range("C20").Value

e = Range("C21").Value

f = Range("C22").Value

g1 = Range("C35").Value

g2 = Range("C36").Value

g3 = Range("C37").Value

'正しく入力しているか簡易なチェックを行う

If a < 3 And b > 0 Then

    MsgBox "問 1 が 1 か 2 の場合は、問 2 を記入しない"

    Qcheck = 0

ElseIf a > 2 And c > 0 Then

    MsgBox "問 1 が 3 か 4 の場合は、問 3 を記入しない"

    Qcheck = 0

ElseIf d < 3 And e > 0 Then

    MsgBox "問 6 が 1 か 2 の場合は、問 7 を記入しない"

    Qcheck = 0

ElseIf d = 3 And f > 0 Then

    MsgBox "問 6 が 3 の場合は、問 8 を記入しない"

    Qcheck = 0

ElseIf a = 0 Or d = 0 Or g1 = 0 Or g2 = 0 Or g3 = 0 Then

    MsgBox "問 1 および問 6、問 12 は必ず回答してください"

    Qcheck = 0

Else

    Qcheck = 1

End If

End Function